

ADMINISTRATIVO DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD

Plazas que se convocan

Las ofertas de empleo de 2017, 2018, 2019 y 2020, pendientes de convocar, recogen un total de 130 plazas.

Destinos

Los destinos que se cubren con esta oposición están en Hospitales, Centros de Salud y Centros de Especialidades en su mayoría.

Has de tener en cuenta que es una oposición a una Administración implantada en todo el territorio de la Comunidad Valenciana, por lo que los destinos pueden estar en cualquiera de las tres provincias. No obstante, debes saber que el destino se elige por el orden obtenido en el proceso selectivo.

Bolsa de trabajo

La Conselleria abre las bolsas de trabajo cada cierto tiempo, más o menos cada 2 o 3 años. Para formar parte de ellas debes presentar tu solicitud en ese momento, aportando los méritos que se valoran, entre ellos los exámenes superados y las puntuaciones que has obtenido en ellos, experiencia, valenciano, cursos relacionados con el puesto, etc.

Sistema de selección

El sistema de selección es el de concurso-oposición, en el que tendrás que superar el examen y luego puntuar lo máximo posible en la fase de concurso.

El ejercicio consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas

En la fase de concurso se valoraran los siguientes méritos: experiencia laboral como auxiliar administrativo en el servicio nacional de salud o en otra Administración Pública, cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo y nivel de valenciano.

Requisitos

Para ser admitido en las oposiciones a Administrativo de la Conselleria de Sanitat es necesario poseer el título de Bachiller u otro equivalente, como puede ser la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años. Si tienes otra titulación y no sabes si puede ser suficiente, puedes consultárnoslo. Además, como en el resto de oposiciones, debes tener más de 16 años y ser español o ciudadano de cualquier Estado de la Unión Europea.

Qué te cuesta la preparación

La mensualidad de un **grupo presencial** es de 90 euros, sin tener que abonar matrícula ni tener compromiso de permanencia. Incluye toda la formación: las clases presenciales, distribuidas en 4 horas semanales que se agrupan en un solo día, el desarrollo de los temas, esquemas, test, vídeos con las clases que puedes ver tantas veces como consideres, videotutorías semanales, etc.

La mensualidad de un **grupo online** es de 70 euros, también sin matrícula ni compromiso de permanencia. Incluye todo exactamente igual que el curso presencial, excepto las clases presenciales, y el material está disponible a través del aula virtual.

Temario

Temario normativa general

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Relaciones con la Unión Europea. Acción Exterior. Administración local. Economía y Hacienda. Reforma del Estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.
3. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Relaciones del Consell y Cortes. Administración pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

Temario normativa sanitaria común

1. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.
2. Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana.
3. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.
4. Decreto 137/2003 de 13 de julio por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana.
5. Retribuciones de personal sanitario. Carrera profesional y desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias.
6. Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana
7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Temario informática

1. Conceptos informáticos básicos. Hardware / software. Sistema operativo. Lenguaje. Programas de aplicación. Periféricos. Conectividad. Utilización de ordenadores en red: usuarios de red y compartición de recursos.
2. Sistemas operativos de uso generalizado. Particularidades y diferencias entre ellos
3. Automatización de Oficina. Herramientas ofimáticas: Hojas de cálculo, procesadores de texto, bases de datos. Paquetes Integrados. Gráficos y autoedición. Especial atención a las herramientas ofimáticas de uso común en la Generalitat Valenciana: Word, Excel y Access.

Temario específico de la categoría Administrativo de la función administrativa

Derecho administrativo

1. La Administración Pública: concepto y principios. El derecho administrativo. El ordenamiento jurídico: concepto y elementos. La Constitución y su valor normativo. La Ley: concepto y significado. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes del ordenamiento administrativo. Los Tratados Internacionales: El Derecho Comunitario. El Derecho Originario. El Derecho Derivado.
2. Principios de organización administrativa. Creación de órganos administrativos. Órganos Colegiados. Abstención y Recusación. Los interesados. La actividad de las Administraciones Públicas.
3. La Administración del Estado. Organización y competencias. Las Comunidades Autónomas: regulación constitucional, organización y competencias. Relaciones del Estado con las Comunidades Autónomas. La Administración Local: presupuestos constitucionales. Relaciones entre las entidades locales y las administraciones estatal y autonómica. La Administración Institucional. Naturaleza y tipos de entes institucionales.
4. Los actos administrativos: concepto, elementos y clases. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo. La eficacia y ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la administración. La invalidez del acto administrativo. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.
5. El Procedimiento Administrativo: concepto y significado. Principios. Fases del proceso administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. El procedimiento de ejecución forzosa de los actos administrativos. Principios generales. Medios de ejecución forzosa
6. Revisión de actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación de los actos administrativos. Rectificación de errores materiales o de hecho. Otros procedimientos de impugnación de actos administrativos. Los recursos administrativos. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Principios, extensión y límites.

7. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio. La potestad sancionadora de la administración. Principios generales y procedimiento para su ejercicio.

8. Los contratos del sector público. Ámbito de aplicación de la Ley de 30/2007, de 30 de octubre. Contratos excluidos. Régimen jurídico de los contratos administrativos y privados. Contratos sujetos a regulación armonizada. Principios y requisitos de los contratos. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

9. Normas generales de la preparación de contratos para las Administraciones Públicas. Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Normas generales. Órganos competentes en materia de contratación. Órdenes de delegación de competencias de la Conselleria de Sanidad en materia de contratación.

Régimen presupuestario

10. El Presupuesto de la Generalitat. Concepto. Principios generales. El ciclo presupuestario de la Generalitat: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.

11. Régimen de los créditos presupuestarios. Modificación de los créditos iniciales. Créditos extraordinarios y suplementos de créditos. Transferencias de créditos. Generaciones y anulaciones. Gastos plurianuales. La ejecución del presupuesto de gastos. Procedimiento general: autorización, disposición, obligación y pago.

Régimen jurídico de personal

12. Régimen General de la Seguridad Social. Ámbito. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, forma de practicar- se y plazos. Cotización: bases y tipos.

13. El contrato de trabajo. Concepto, sujetos, objeto y causas. Modalidades del contrato de trabajo: períodos de prueba. Relaciones laborales especiales. Principal referencia al contrato de Alta Dirección y en especial al personal MIR y su nueva regulación. La suspensión del contrato de trabajo. La extinción: causas y efectos.

14. La prevención de los riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en la Generalitat.

15. La Ley de Función Pública Valenciana. Ámbito de aplicación. Estructura y contenido.

16. La Ley 55/2003, de 16 de diciembre. Ámbito de aplicación. La clasificación del personal estatutario. Planificación y ordenación del personal. Los planes de ordenación de recursos humanos. Derechos y deberes del personal estatutario. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo. Jubilación. Procesos de integración en los regímenes estatutarios. Provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal. Régimen disciplinario y su regulación en las II.SS. de la Agencia Valenciana de Salud. Régimen de incompatibilidades. Actividades públicas y privadas. Actividades exceptuadas.

17. Sistema retributivo del personal estatutario al servicio de la Conselleria de Sanidad. Normativa en materia de retribuciones de la Conselleria de Sanidad. Regulación del complemento específico, de la carrera y del desarrollo profesional. Jornada de trabajo, permisos y licencias del personal estatutario. Especial referencia al Decreto del Consell, 137/2003, de 13 de julio. Situaciones administrativas del personal estatutario.

Derecho sanitario

18. Organización Sanitaria del Estado. Ley General de Sanidad. El Sistema de Salud. Principios generales y actuaciones sanitarias generales y sectoriales. La intervención de las Administraciones Sanitarias. Estructura. El Plan de Salud y la coordinación general sanitaria. Recursos del Sistema Nacional de Salud, financiación y personal. La Ley 15/1997, de 25 de abril. Especial referencia a las nuevas formas de gestión en la Conselleria de Sanidad y su régimen jurídico.

19. Ley 3/2003, de 6 de febrero, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. Organización y Funcionamiento de la Conselleria de Sanidad. La Agencia Valenciana de Salud. Estatutos reguladores.

20. El Decreto del Consell 74/2007, de 18 de mayo, por el que se aprueba el reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunidad Valenciana. Marco general. Prestaciones Asistenciales y Estructuras Directivas.

21. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, de Autonomía del Paciente. Contenido y principios generales. Ley 1/2003, de 28 de enero, de Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Derechos de Información. El consentimiento informado. Derecho a la libre elección y a la autonomía del paciente. La Historia Clínica. Normativa de desarrollo

22. Ley 6/2008, de 2 de junio de Aseguramiento Sanitario de la Comunidad Valenciana. Objeto y ámbito de aplicación. Sistema de Información Poblacional de la Conselleria de Sanidad. Grupos y modalidades de aseguramiento del sistema sanitario de la Comunidad Valenciana. Prestaciones sanitarias. Reintegro de gastos.